



Microsoft Office Excel 2016 Nivel 4 (VBA - Macros)

I. Introducción a Visual Basic con Excel

- ¿Por qué usar VBA en Excel 2016?
- Novedades de VBA en Office 2016
- Macros y el Editor de Visual Basic
- Para habilitar la ficha Programador
- Inicio rápido: Crear una macro
- Grabar una macro
- Crear una macro mediante VBA
- Copiar parte de una macro para crear otra
- Asignar una macro a un objeto, gráfico o control
- Modificar una macro
- Ejecutar una macro
- Copiar un módulo de una macro en otro libro
- Eliminar macros

II. Información general sobre formularios, controles de formulario y controles ActiveX en una hoja de cálculo de Excel 2016 para Windows

- ¿Qué es un formulario?
- Tipos de formularios de Excel
- Formulario de datos
- Hoja de cálculo con controles ActiveX y de formulario
- Controles de formulario
- Controles ActiveX
- Objetos de herramientas de dibujo
- Trabajar con controles y objetos en el formulario de la hoja de cálculo
- Determinar el tipo de control en una hoja de cálculo
- Formularios del usuario de VBA



CORPORATIVO IT

Objetivos:

Este curso tiene como objetivo transmitir a los participantes los conocimientos necesarios para sacar provecho al máximo de la herramienta integrada de programación de Office VBA, para la automatización de tareas mediante Sub Procedimientos mejor conocidas como Macros.

Dirigido:

A todas aquellas personas que han alcanzado un nivel Avanzado en Excel y que requieran automatizar tareas repetitivas.

Duración:

La duración sugerida de este curso es de 14 horas en dos días de exposición con dos descansos de 15 minutos.

Código de curso:

EX031614

Corporativo IT Professional S.A. de C.V.
Rochester # 51 Col. Nápoles, Del. Benito Juárez
C.P. 03810, México D.F.
Tel. (01.55) 55.43.74.03 al 05
ventas@corporativoit.com.mx



Microsoft Office Excel 2016 Nivel 4 (VBA - Macros)

III. Formularios VBA

- Introducción
- UserForm
- Crear UserForm
- Agregar controles a un formulario de usuario
- Establecer las propiedades de los controles
- Inicializar propiedades de los controles
- Eventos de cuadro de diálogo y de control
- Mostrar un cuadro de diálogo personalizado
- Cerrar un cuadro de dialogo personalizado
- Cancelar un cuadro de dialogo personalizado



CORPORATIVOIT

Objetivos:

Este curso tiene como objetivo transmitir a los participantes los conocimientos necesarios para sacar provecho al máximo de la herramienta integrada de programación de Office VBA, para la automatización de tareas mediante Sub Procedimientos mejor conocidas como Macros.

Dirigido:

A todas aquellas personas que han alcanzado un nivel Avanzado en Excel y que requieran automatizar tareas repetitivas.

Duración:

La duración sugerida de este curso es de 14 horas en dos días de exposición con dos descansos de 15 minutos.

Código de curso:

EX031614

Corporativo IT Professional S.A. de C.V.
Rochester # 51 Col. Nápoles, Del. Benito Juárez
C.P. 03810, México D.F.
Tel. (01.55) 55.43.74.03 al 05
ventas@corporativoit.com.mx